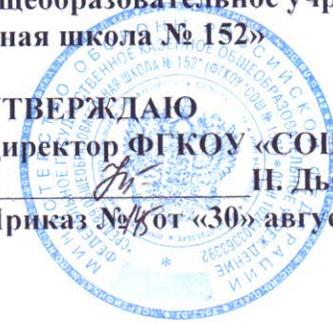


**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 152»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от  
«30» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФГКОУ «СОШ №152»  
 **Н. Дьякова**  
Приказ № 8 от «30» августа 2021 г.



Принято с учётом мнения родителей  
Протокол Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол №1 от 1 октября 2021года.

Принято с учётом мнения обучающихся  
Протокол Совета обучающихся  
Протокол №1 от 1 октября 2021года.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке посещения обучающимися мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом ФГКОУ «СОШ № 152»

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом ФГКОУ «СОШ № 152» (далее – Положение) определяет порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в ФГКОУ «СОШ № 152» (далее – Учреждение или ОУ), не предусмотренных учебным планом.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с соответствии Конституцией РФ п. 4 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГКОУ «СОШ № 152»
- 1.3. Положение направлено на урегулирование вопросов, связанных с проведением мероприятий (далее – мероприятия), не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, а также права и обязанности посетителей и организаторов мероприятий, вопросы обеспечения безопасности при проведении мероприятий.
- 1.4. Положение утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Управляющего Совета и Совета обучающихся.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положении вносятся с учетом мнения Управляющего Совета, Совета обучающихся и утверждаются директором Учреждения.
- 1.6. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до принятия нового.

#### **II. Планирование и подготовка мероприятий.**

- 2.1. Мероприятия планируются на учебный год на основе Программы воспитания обучающихся.
- 2.2. Годовой план работы конкретизируется планами на тематические периоды и (или) тематические месячники. Планы утверждаются директором школы.
- 2.3. На основании общешкольных планов мероприятия включаются в планы воспитательной работы с классными коллективами.
- 2.4. В течение учебного года планы различного уровня могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.
- 2.5. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В

проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом.

2.6. Состав обучающихся, привлекаемых к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются организаторами и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.7. Мероприятия имеют свободную структуру, определяемую содержанием программы мероприятия.

2.8. Содержание мероприятия должно быть направлено на достижение обучающимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

### **III. Проведение мероприятий**

3.1. При проведении общешкольного мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Учреждения не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

3.2. Проведению мероприятия предшествует издание распорядительного акта директором Учреждения, закрепляющего организационно-содержательные аспекты мероприятия, лиц, ответственных за его проведение.

3.3. Приход на мероприятие и уход с него осуществляется организованно.

### **IV. Права и обязанности посетителей и организаторов мероприятий**

4.1. Мероприятие посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности.

4.2. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.3. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих требования нормативных актов Учреждения.

4.4. Все посетители обязаны:

4.4.1. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

4.4.2. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Ответственные лица обязаны:

4.5.1. лично присутствовать на мероприятии;

4.5.2. обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

4.5.3. осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

4.5.4. обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6. Посетителям мероприятий запрещается:

4.6.1. присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

4.6.2. приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

4.6.3. вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

4.6.4. забираться на ограждения и элементы оформления мероприятия;

4.6.5. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;

4.6.6. осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику,

направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы.

4.6.7. наносить ущерб помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, иного учреждения, в котором проводится мероприятие, в т.ч. наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения, мусорить;

4.6.8. бесконтрольно передвигаться по территории Учреждения во время проведения мероприятия;

4.6.9. нарушать требования настоящего Положения и положения о проведении мероприятия.

4.7. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.8. Организаторы могут устанавливать:

4.8.1. возрастные ограничения на посещение мероприятия;

4.8.2. посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;

4.8.3. право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;

4.8.4. запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

#### **V. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

5.1. Педагог, ответственный за организацию мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия и не должен оставлять детей без внимания.

5.2. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры педагог, организующий данное мероприятие, должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся (с 8 класса лично), получивших инструктаж. Проведение данных мероприятий допускается только при наличии приказа директора, который издается на основании заявления, поданного не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.