

УТВЕРЖДАЮ
Министр обороны Российской Федерации

А.Сердюков

« 18 » ноября 2011 г.



**УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152»**

г. Саратов-63 – 2011

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 152» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2011 г. № 1433-р.

2. Наименования Учреждения:

полное – федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 152»;
сокращенное – ФГКОУ «СОШ № 152», «Средняя общеобразовательная школа № 152».

3. Местонахождение Учреждения: 410063, г. Саратов-63, войсковая часть 25623.

4. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство обороны Российской Федерации.

5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство обороны Российской Федерации (далее именуется – собственник имущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства обороны Российской Федерации.

Порядок подчиненности Учреждения определяется Министром обороны Российской Федерации.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в сфере образования.

9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные необходимые для уставной деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием и иные средства индивидуализации.

10. Для учета операций, осуществляемых Учреждением, являющимся получателем средств в рамках бюджетных полномочий, в территориальном органе Федерального казначейства открываются лицевые счета.

11. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,

самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

15. Организационная структура Учреждения определяется штатом, утверждаемым в установленном порядке.

16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, положения о которых разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства обороны Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

19. Учреждение не имеет филиалов.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных образовательных программ, установленных государственными образовательными стандартами, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

21. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития обучающихся, активное приобщение к миру искусства,

общечеловеческим и национальным ценностям, получения ими общего образования в соответствии с требованиями государственных стандартов;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

22. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

23. Для достижения целей, указанных в пункте 20 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ начального образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;

реализация программ углубленного изучения отдельных предметов.

24. Для достижения своих целей Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ: формирование кружков, секций и студий научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической и другой направленностей;

социально-психологическое изучение и психологическое обследование обучающихся, выработка рекомендаций для педагогических работников и воспитателей по работе с обучающимися и коррекции их поведения;

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;

организация оздоровительной работы с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов, требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

организация работы по повышению квалификации работников Учреждения, проведение систематических практических семинаров с целью постоянного повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива;

разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;

проведение специалистами Учреждения психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;

организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад;

организация и проведение концертов, выставок.

25. Для достижения целей, указанных в пункте 20 настоящего Устава, Учреждение может осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке приносящую доход деятельность:

оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие, не предусмотренные соответствующими основными программами и государственными образовательными стандартами.

26. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом и в случае, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные Учреждением от указанных видов деятельности, поступают в федеральный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

27. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

28. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

29. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

30. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений и контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

31. Учреждение имеет право:

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;
осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей;

устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

выбирать учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

32. Учреждение обязано:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, безопасные условия труда, меры социальной защиты;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных государственных контрактов, иных договоров, принять меры по согласованию новых сроков, а если необходимо и других условий государственного контракта, иных договоров;

обеспечить сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества эффективное использование такого имущества по назначению, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

своевременно подавать бюджетные заявки и (или) иные документы, подтверждающие право на получение средств федерального бюджета;

обеспечить защиту государственной тайны в соответствии с задачами и функциями Учреждения;

вести бухгалтерский учет, представлять бюджетную, финансовую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации;

ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в установленном порядке;

обеспечивать передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по работникам Учреждения и обучающимся;

подбирать, принимать на работу и осуществлять расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

33. За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

34. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение обязанностей;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время пребывания в Учреждении;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающимся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других);

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

35. Учреждение не имеет права:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предоставлять кредиты (займы);

приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

36. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

37. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации, и в соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

Учреждение организует и обеспечивает проведение лечебно-профилактических мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся, соблюдение санитарных правил и норм для общеобразовательных учреждений, режима и качества питания обучающихся.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Обеспечение Учреждения необходимым оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и медицинской мебелью осуществляется в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

38. Организация питания в Учреждении осуществляется предприятием питания на основании заключенного договора, в порядке и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предусмотренными нормами.

Учреждение обеспечивает сбалансированность питания, необходимое для нормального роста и развития обучающихся с учетом специфики и режима

обучения. Рацион питания разрабатывается с привлечением специалистов-диетологов.

Учреждение выделяет специальные помещения для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

IV. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

39. Прием в Учреждение обучающихся осуществляется из числа детей военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, постоянно проживающих в закрытом военном городке граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах, а также граждан, ранее состоявших в трудовых отношениях с организациями Вооруженных Сил и проживающих на территории закрытого военного городка.

Прием в Учреждение детей других категорий граждан производится с разрешения Учредителя в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

40. В 1 класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

41. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка;
- паспорт родителя (законного представителя).

Для зачисления во 2-11 классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- личное дело обучающегося;
- выписки текущих отметок по всем предметам, заверенные печатью учебного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта обучающегося;
- паспорт родителя (законного представителя).

42. Учреждение обязано знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, дающим право на выдачу документа государственного образца и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

43. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

44. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительные образовательные программы в Учреждении осваиваются обучающимися по очной форме обучения.

45. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим основным образовательным программам:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего (полного) общего образования.

Учреждение включает в образовательный процесс реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия и практикумы с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами, как часть обязательного освоения образовательной программы Учреждения.

46. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ и ступенями общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок обучения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок обучения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок обучения 2 года).

Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования их личности, склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению в соответствии с концепцией и учебным планом Учреждения.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки в Учреждении, обеспечивающим освоение обучающимися основных общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и их творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

47. На период обучения в Учреждении обучающиеся разделяются по классам.

48. В процессе обучения осуществляется текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Педагогический совет имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 3-8-х и 10-х классах. Сроки проведения аттестации утверждаются решением Педагогического совета и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

49. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

50. Обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, по представлению Педагогического совета исключаются из Учреждения установленным порядком с выдачей справки установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год, государственную (итоговую) аттестацию в установленном порядке.

51. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, в установленном порядке награждаются золотой и серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

52. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Занятия проводятся в режиме 5-ти (6-ти) дневной учебной недели.

Учебный год включает в себя в 1-9 классах – четыре учебных четверти, в 1-11 классах – два учебных полугодия и период проведения государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течении учебного года дополнительные недельные каникулы.

53. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Начало уроков в первой смене – в 8.30, во второй смене – в 13.15, продолжительность уроков – 45 минут, перемены между уроками – две по 20 минут, а остальные 10 минут;

во вторую смену не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов;

начало занятий групп продленного дня в первой смене – в 8.30, во второй смене – после окончания последнего урока первой смены;

обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения графиком.

54. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

55. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от потребности жителей военного городка войсковой части 25623 и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

С учетом условий военного городка, в котором расположено Учреждение и исходя из потребностей его жителей, в Учреждении, по согласованию с учредителем, возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

56. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

57. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Учреждением и согласовывается с Министерством обороны Российской Федерации в установленном порядке.

58. Расписание учебных занятий Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно.

59. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает на учебный год План-календарь основных мероприятий и другие документы, определенные нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

60. Организация образовательного процесса Учреждения осуществляется в соответствии с Регламентом, утверждаемым руководителем Учреждения.

61. При наличии условий, по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Профильный уровень стандарта учебного предмета выбирается исходя из личных склонностей, потребностей обучающегося и ориентирован на его подготовку к последующему профессиональному образованию или профессиональной деятельности.

62. В Учреждении принята пятибалльная система оценок.

Выставляются оценки промежуточной аттестации в виде отметок за четверти, за полугодие и за год. В случае несогласия обучающегося или его родителей с промежуточной итоговой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначенной руководителем Учреждения, при условии обжалования

отметки в течение трех дней в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

63. Образование обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества, традициях Вооруженных Сил Российской Федерации.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, нравственного и эстетического воспитания обучающихся. Основные задачи воспитания реализуются в процессе повседневной жизни обучающихся, в совместной учебной и других видах деятельности обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией образовательного процесса, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга обучающихся, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их личного достоинства.

64. Продолжительность учебной и внеучебной деятельности обучающихся регламентируется учебным планом и планом дополнительного образования с учетом методических рекомендаций по организации образовательного процесса.

65. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам.

66. Запрещается отвлечение обучающихся от занятий за счет учебного времени на любые работы и мероприятия, за исключением учебно-познавательных видов занятий.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

67. В Учреждении предусматриваются должности постоянного и переменного состава.

К постоянному составу относятся работники Учреждения.

Порядок комплектования должностей постоянного состава устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц постоянного состава определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

К переменному составу Учреждения относятся обучающиеся.

Основные права, обязанности и ответственность обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

68. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются руководящий состав Учреждения, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

69. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Договором, типовая форма которого утверждается Министром обороны Российской Федерации.

В Договоре определяются права, обязанности, ответственность сторон (в том числе материальная) и основания исключения обучающихся.

70. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения Учреждением образовательной деятельности, лицензией на право ведения профессиональной подготовки, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать законные права и интересы обучающегося;

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении обучающихся;

участвовать в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в Совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

знакомиться с отметками успеваемости обучающихся;

посещать Учреждение и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока;

вносить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

71. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Родители (законные представители) несут ответственность за:

воспитание своих детей и получение ими образования;

ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае перевода в следующий класс условно;

бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

72. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного и среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур Учреждения;

получение дополнительных образовательных услуг;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное (с учетом согласия родителей (законных представителей)) привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

добровольное вступление в общественные организации;

участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

73. Обучающиеся обязаны:

знать и выполнять основные требования настоящего Устава;

добросовестно учиться;

настойчиво приобретать знания, стремиться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный долг;

соблюдать правила внутреннего порядка дня и поведения, установленные в Учреждении;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать Правила пользования библиотекой;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать официально-деловой стиль в одежде.

74. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

оскорблять товарищей, сквернословить, неуважительно относиться к старшим;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

75. Другие обязанности обучающихся определяются приказами руководителя Учреждения и, прежде всего, приказом, регулирующим порядок соблюдения техники безопасности при организации и ведении образовательного процесса в Учреждении.

76. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения:

по заявлению родителей (законных представителей) при переводе одного из родителя (законного представителя) к новому месту службы (работы) в другую местность или со сменой места жительства;

по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;

по достижению возраста 19 лет;

по завершению в установленном порядке обучения на 2 и (или) 3 ступенях обучения в Учреждении.

77. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), орган местного самоуправления и орган управления образованием Министерства обороны Российской Федерации.

78. Должности руководящего состава Учреждения, педагогических работников комплектуются специалистами, имеющими опыт воспитательной работы, желание работать с подростками и склонность к такой работе, высокие нравственные качества.

Комплектование должностей педагогических работников производится по согласованию с руководителем Учреждения.

79. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя.

80. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под расписку принимаемых на работу педагогических работников со следующими документами:

Коллективным договором;

Уставом Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

приказом о пожарной безопасности;

другими документами, характерными для деятельности Учреждения.

81. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по

должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

выполнять условия трудового договора;

выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

применять разнообразные методы и приемы контроля учебной деятельности обучающихся для объективной оценки качества усвоения ими учебного материала, выявления затруднений в освоении изучаемых предметов обучающимися и оказания им своевременной индивидуальной помощи;

постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

помогать обучающимся в профессиональном самоопределении;

использовать в целях повышения эффективности деятельности технические средства обучения и электронно-вычислительную технику;

обеспечивать на учебных занятиях и во внеклассной работе благоприятные школьно-гигиенические и морально-психологические условия для учебного труда обучающихся;

участвовать в методической работе Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в образовательном процессе;

активно участвовать в подготовке и проведении внеклассных учебно-воспитательных мероприятий;

совершенствовать оборудование предметного кабинета, накапливать дидактические и демонстрационные материалы, наглядные пособия по темам курса, отвечать за сохранность учебного имущества кабинета;

проходить периодические по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

82. Работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением;

обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

защищать профессиональную честь и достоинство.

83. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

84. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в

учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в порядке установленном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Денежные выплаты в период пребывания в указанном виде отпуска, если другое не предусмотрено законодательством Российской Федерации, не производятся;

на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.

85. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении.

86. Отношения между Учреждением и работниками регулируются заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовым договором.

87. Педагогическим и другим работникам Учреждения запрещается: изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы Учреждения;

отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

удалять обучающихся с уроков;

принимать алкогольные напитки, курить в помещении и на территории Учреждения.

88. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях:

повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;

применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

89. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и настоящим Уставом.

90. Руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения (директор Учреждения), прошедший соответствующую аттестацию.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения непосредственно управляет деятельностью Учреждения и несет ответственность за состояние и деятельность Учреждения и всех его структурных подразделений.

Руководитель является прямым начальником для работников Учреждения. Права и обязанности руководителя Учреждения определяются в установленном порядке законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

91. Руководитель Учреждения в пределах предоставленных ему прав:

без доверенности действует от имени Учреждения;

представляет Учреждение во всех органах государственной власти, местного самоуправления, в отношениях со всеми организациями, должностными лицами и гражданами;

утверждает локальные акты Учреждения согласно Приложению к Уставу;

издает приказы, распоряжения и указания, а также контролирует их выполнение;

принимает на работу, увольняет с работы и осуществляет иные полномочия, предоставленные работодателю Трудовым законодательством Российской Федерации;

подписывает первой подписью финансовые и другие документы по хозяйственным операциям;

организует ведение бюджетного учета, представляет отчетность;

заключает договоры, выдает в установленном порядке доверенности, совершает сделки и иные юридически значимые действия от имени Учреждения, в пределах компетенции, определенной в трудовом договоре и нормативных актах Министерства обороны Российской Федерации;

обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременное выполнение обязательств перед федеральным бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и другим обязательным платежам;

заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты, своевременную выплату заработной платы;

обеспечивает выпуск обучающихся из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации;

утверждает учебную нагрузку преподавательскому составу на учебный год;

утверждает графики работ и расписания учебных занятий;

контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

92. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

93. Заместители руководителя Учреждения осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Учреждения в пределах своих полномочий, определенных их должностными обязанностями.

94. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет школы, Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

95. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет школы. Совет школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Совет школы избирается на два года.

96. В состав Совета школы избираются представители от работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся 9-11 классов.

Кандидаты в члены Совета Школы от работников Учреждения выбираются на общем собрании трудового коллектива.

Кандидаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на общешкольном родительском собрании или на классных родительских собраниях.

Кандидаты от обучающихся 9-11 классов выбираются на классных собраниях.

97. Совет школы:

утверждает концепцию развития Учреждения, долгосрочные образовательные программы.

рассматривает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему, локальные акты Школы:

принимает решения о создании попечительского совета, рассматривает его Устав и порядок деятельности;

принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения;

заслушивает отчеты Руководителя Учреждения и его заместителей;

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

98. Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета школы.

99. В Учреждении создается Попечительский совет.

100. Членами Попечительского совета могут быть избраны представители государственных органов, органов местного самоуправления, воинских частей, а также физические и юридические лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в совершенствовании его деятельности и развитии.

101. На своем заседании большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

102. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины его членов.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины присутствующих членов Попечительского совета.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

103. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

104. Попечительский совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

определяет направления, формы, размер и порядок использования средств, полученных за счет внебюджетных источников в интересах Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

105. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения.

106. Собрание трудового коллектива:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

избирает представителей в Совет школы;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

107. Для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся в Учреждении создается Педагогический совет.

108. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

109. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

В особых случаях руководитель Учреждения имеет право созывать внеочередное заседание. По вопросам отчисления обучающихся из Учреждения заседания проводятся в обязательном порядке.

110. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входят рассмотрение и обсуждение:

проектов учебного плана, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения;

состояния учебной, воспитательной, методической работы, дисциплины, перевода обучающихся из класса в класс, оставление на повторный год обучения, выпуска обучающихся из Учреждения, всех случаев отчисления обучающихся из Учреждения;

состояния и перспектив развития учебно-материальной базы;

других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

111. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

112. В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления.

113. К компетенции учредителя Учреждения относятся:

общее руководство Учреждением, его финансирование и материально-техническое обеспечение;

утверждение устава Учреждения;

участие в лицензировании и государственной аккредитации Учреждения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

проведение аттестации педагогических работников Учреждения;

издание учебных пособий, методических рекомендаций по ведению учебной и воспитательной работы;

проведение учебно-методических сборов (совещаний) с руководящим составом и педагогическими работниками Учреждения;

изучение и обобщение передового опыта работы Учреждения, внедрение его в практику обучения и воспитания обучающихся;

проведение проверок Учреждения.

114. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

VIII. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

115. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленное за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества;

средств федерального бюджета;

материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения;

добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

116. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется ему в безвозмездное пользование собственником имущества.

Право оперативного управления в отношении федерального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении федерального имущества, переданного Учреждению, возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

117. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделяемых ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

Учреждение может выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и(или) арендодателя закрепленного за ним имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исключительно по заданию собственника имущества. Использование средств, полученных в качестве арендной платы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118. Контроль за использованием имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется собственником имущества.

119. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

120. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущественные отношения Учреждения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками регулируются законодательством Российской Федерации.

127. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если иное не установлено федеральными законами.

128. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем в рамках доведенного государственного задания.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство обороны Российской Федерации в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в установленном порядке за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы. Показатели государственного задания являются основой для составления сметы Учреждения.

129. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального бюджета и на основании бюджетной сметы.

130. Учреждение в установленном порядке:

обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств;

получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора (контракта), подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

131. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

132. Учреждение ведет бюджетный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, составляет и представляет бухгалтерскую, финансовую, статистическую и иную отчетность вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета и государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны Российской Федерации.

133. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Министерством обороны Российской Федерации, а также налоговыми и другими уполномоченными государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государственных казенных учреждений.

Контроль качества образования в Учреждении осуществляется федеральным государственным органом управления образованием и Министерством обороны Российской Федерации.

Контроль соблюдения Учреждением лицензионных и аккредитационных показателей (экспертиза условий осуществления общеобразовательной деятельности) осуществляется соответствующим федеральным государственным органом управления образованием и Министерством обороны Российской Федерации.

134. Контроль за использованием и сохранностью имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

135. Учреждение обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации проведение комплексных проверок обособленных подразделений.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

136. Предложения по вопросу изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются педагогическим советом Учреждения для вынесения его на утверждение учредителя.

137. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав (новая редакция настоящего Устава) производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

138. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

139. Решение о реорганизации Учреждения принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

140. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

141. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

142. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Министру обороны Российской Федерации.

143. В случае ликвидации Учреждения распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляет собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации Учреждения регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации.

144. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

145. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

146. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень локальных актов Учреждения

1. Должностные обязанности (инструкции) работников Учреждения.
 2. Правила внутреннего трудового распорядка для педагогических работников.
 3. Положение о Совете школы;
 4. Положение о педагогическом совете Учреждения.
 5. Положение о методическом объединении (совете).
 6. Положение о попечительском совете Учреждения.
 7. Положение о родительском комитете Учреждения.
 8. Положение об объединениях обучающихся.
 9. Положение о библиотеке Учреждения.
 10. Положение о материальном стимулировании педагогических работников, о надбавках и доплатах.
 11. Положение по организации и планированию учебной, воспитательной и методической работы в Учреждении.
 12. Положение по организации и проведению внутришкольного контроля.
 13. Положение о школьной предметной олимпиаде, конкурсе.
 14. Положение об учебном кабинете.
 15. Положение о смотре учебных кабинетов, мастерских.
 16. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
 17. Положение о внутришкольном контроле.
 18. Правила внутреннего распорядка.
 19. Положение по оборудованию и содержанию учебных помещений (учебных кабинетов, лабораторий и спортивных залов) Учреждения.
 20. Правила пользования сетью Интернет в Учреждении.
 21. Правила применения к обучающимся поощрений и взысканий.
 22. Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (олимпиады, конференции, балы, дискотеки, вечера, спортивные мероприятия и т.п.).
 23. Положение по организации и порядку проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся Учреждения.
 24. Положение об участии обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
 25. Инструкция по ведению классного журнала.
 26. Инструкции по правилам техники безопасности.
- И другие локальные акты.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	3
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
IV. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ	9
V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	14
VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	20
VIII. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	24
IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	26
X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ	27
XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	27
ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ	29

Инспекция
Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Саратова

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

№ 30 декабрь 2017

ОГРН 1026403303392

ОРИН 2116454070814

Иван Иванович Иванов
должность уполномоченного лица регистрируемого
Иван Иванович
фамилия, инициалы

М.П. 



на 30 (тридцати) листах

Прошит и пронумерован

